Информация об объявлении конкурса

Межрайонная ИФНС России № 21 по Самарской области в лице начальника инспекции Евгения Владимировича Можаровского, действующего на основании Положения о Межрайонной ИФНС России № 21 по Самарской области от 30.12.2021 №01-04/237, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | | Категория | | Наименование должности | | Наименование отдела | Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Место работы – г. Самара ул. Мичурина 21в | | | | | | | |
| Старшая | | специалисты | | Главный специалист-эксперт | | Отдел хозяйственного обеспечения | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Старшая | | специалисты | | Главный специалист-эксперт | | Правовой отдел | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Ведущая | | специалисты | | Главный государственный налоговый инспектор | | Правовой отдел | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Старшая | | специалисты | | Главный специалист-эксперт | | Отдел информатизации | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Старшая | | Обеспечивающие специалисты | | Старший специалист 2 разряда | | Отдел информатизации | Среднее профессиональное образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Старшая | | специалисты | | Специалист эксперт | | Отдел информатизации | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Старшая | | специалисты | | Старший государственный налоговый инспектор | | Контрольно-аналитический отдел | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Ведущая | | специалисты | | Главный государственный налоговый инспектор | | Аналитический отдел | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Старшая | | специалисты | | Старший государственный налоговый инспектор | | Отдел камеральных проверок № 2 | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Старшая | | специалисты | | Главный специалист-эксперт | | Отдел безопасности | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Старшая | | специалисты | | Главный специалист-эксперт | | Отдел безопасности | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Старшая | | специалисты | | Старший государственный налоговый инспектор | | Отдел камеральных проверок № 4 | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Старшая | | Обеспечивающие специалисты | | Старший специалист 2 разряда | | Отдел оперативного контроля | Среднее профессиональное образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Место работы – г. Самара ул. Мориса Тореза, 7 | | | | | | | |
| Старшая | специалисты | | Старший государственный налоговый инспектор | | Отдел камеральных проверок № 1 | | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Ведущая | специалисты | | Главный государственный налоговый инспектор | | Отдел выездных проверок № 1 | | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Старшая | специалисты | | Старший государственный налоговый инспектор | | Отдел выездных проверок № 1 | | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Старшая | специалисты | | Старший государственный налоговый инспектор | | Отдел предпроверочного анализа и истребования документов | | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |
| Старшая | специалисты | | Государственный налоговый инспектор | | Отдел предпроверочного анализа и истребования документов | | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; в соответствии с должностным регламентом |

Базовые требования:

а) знание государственного языка Российской Федерации;

б) знание основ Конституции Российской Федерации;

в) знание Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) знание Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

д) знание Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

е) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

ж) требования к умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным [законодательством](consultantplus://offline/ref=757E1054BCD78F4F77B364C2B95EC73D800FCF19AEC67DF57583384DB3DF768F1FCFAC6E88184A0F1E44E) Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя начальника Межрайонной ИФНС России № 21 по Самарской области.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрайонной ИФНС России № 21 по Самарской области, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет заявление на имя начальника Межрайонной ИФНС России № 21 по Самарской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с изменениями от 20.12.2019 с приложением фотографии.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=71834;fld=134;dst=100007), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с изменениями от 20.12.2019, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение № 001 ГС/у);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными [законами](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108752;fld=134;dst=100142) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Тестирование и индивидуальное собеседование являются обязательными методами оценки.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Кандидат может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня на сайте «Госслужба» <https://gossluzhba.gov.ru> – «Тесты для самопроверки».

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной ИФНС России № 21 по Самарской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт федерального государственного органа о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с 29.09.2022 по 19.10.2022. Время приема документов: с понедельника по четверг - с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Пятница с 09 часов 00 минут до 15 часов 45 минут.

Адрес приема документов: 443013, г. Самара, ул. Мичурина, 21в, каб. № 209.

Конкурс планируется провести 09.11.2022 в 14 часов 00 минут по адресу: Самарская область, г.Самара, ул. Мичурина, 21в, каб. № 212.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Контактные телефоны:+7 (846)933-45-11; +7(846) 933-44-49.

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной ИФНС России № 21 по Самарской области состоит из:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Главный государственный налоговый инспектор | Старший государственный налоговый инспектор (главный специалист-эксперт) | Государственный налоговый инспектор | Cпециалист эксперт | Старший специалист 2 разряда |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5637 руб. | 5075 руб. | 4511 руб. | 4322 | 4135 |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | в размере, установленном в соответствии с действующим законодательством | в размере, установленном в соответствии с действующим законодательством | в размере, установленном в соответствии с действующим законодательством | в размере, установленном в соответствии с действующим законодательством | в размере, установленном в соответствии с действующим законодательством |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного оклада | до 30%  должностного оклада | до 30%  должностного оклада | до 30%  должностного оклада | до 30%  должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120 %  должностного  оклада | 60-90 %  должностного  оклада | 60-90 %  должностного  оклада | 60-90 %  должностного  оклада | 60-90 %  должностного  оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | В размере 1 должностного  оклада | В размере 1 должностного  оклада | В размере 1 должностного  оклада | В размере 1 должностного  оклада | В размере 1 должностного  оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада денежного содержания | 2 месячных оклада денежного содержания | 2 месячных оклада денежного содержания | 2 месячных оклада денежного содержания | 2 месячных оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным  Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | в соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих | В соответствии с Постановлением  Правительства РФ о материальном  стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих | В соответствии с Постановлением  Правительства РФ о материальном  стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих | В соответствии с Постановлением  Правительства РФ о материальном  стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих | В соответствии с Постановлением  Правительства РФ о материальном  стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |